

Personalsachbearbeiter Lohn- / Gehaltsabrechnung (m/w/d) – Headquarter Potsdam



Wir bieten Ihnen Beschäftigung mit Perspektive in Potsdam.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m/w/d) im Personalmanagement – Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.**

Ihre Aufgaben

- **Koordination, Vorbereitung und Durchführung von diversen Lohnprozessen**
- **Ansprechpartner** für Mitarbeiter bei Fragen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Aufbau und Weiterentwicklung der Entgeltabrechnung
- **Pflege und Prüfung der Stamm- und Zeitdaten** in Microsoft Dynamics NAV/NAPA für einen definierten Abrechnungskreis
- **Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter** und den dezentralen Niederlassungen bei abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Führung der **Personalakten** und **Bearbeitung von Ein- und Austritten**
- Abwicklung von ELSTAM- und EEL-Verfahren
- **Korrespondenz, Kontrolle, Meldung bei Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Ämtern**
- Kommunikation und Abstimmung mit den Niederlassungsverantwortlichen und Disponenten der Niederlassungen
- Prüfarbeiten im System (z. B. Tariferhöhungen, Urlaubsanspruch)
- Bearbeitung von Sondervorgängen wie Pfändungen, etc.
- Erstellung Bescheinigungen, Ad-hoc-Anfragen und Statistiken
- Mitwirkung in Projekten wie z: B. Digitalisierung von Prozessen im Personalmanagement, etc.

Ihr Profil

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** in der **Entgeltabrechnung/Lohnbuchhaltung**
- **Gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht**
- **Gute Kommunikationsfähigkeiten**
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bei Eignung sofortige Einstellung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein partnerschaftliches Miteinander
- **Mitarbeiter rabatte** auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter.
- **Mitarbeiterparkplätze, kostenfreie Getränke, wöchentlich frisches Obst**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an bewerbung@gse-protect.de

Bitte geben Sie unbedingt Bewerbung Personal und Lohn als Betreff an.

GSE PROTECT hat feste Grundwerte für unternehmerisches Handeln entwickelt:

Die Grundwerte **Glaubwürdigkeit, Sympathie, Engagement** sind die Basis allen Handelns.

Unsere Mitarbeiter bilden das Fundament. Mit ihrem fachlichen Wissen, ihrer positiven Einstellung und ihrem konsequenten Einsatz spielen sie eine entscheidende Rolle für die Entwicklung des Unternehmens. Wir gewährleisten die Sicherheit der Menschen und des Objektes, sind aufmerksam in der Sache und diskret im Auftritt. Helfen Sie mit, dieses Erfolgsmodell weiter auszubauen und **bewerben Sie sich noch heute.**

bewerbung@gse-protect.de

GSE • PROTECT Gesellschaft für Sicherheit und Eigentumsschutz mbH • Friedrich-Engels-Straße 23 • 14473 Potsdam

Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.